एलआरसी- भू अभिलेख कंप्यूटीकरण

USER MANUAL

Owner Segregation Process

Owner Segregation Process

NATIONAL INFORMATICS CENTRE
THE IT SUPPORT PROFESSIONALS

विषय वस्तु सारणी

Sr. No.	Contents	Page No.
1.	एलआरसी - प्रोजेक्ट का परिचय	3-4
2.	अपना खाता : एक नजर में	5
3.	एलआरसी पोर्टल	6
4.	लॉगिन	7
5.	मुख्य पेज	8-9
6.	प्रक्रिया की जानकारी चार्ट : खातेदार विभाजन प्रोसेस	10
7.	चौसाला बनाना	11-12
8.	चोसला का सत्यापन	12
9.	जमाबंदी जनरेट करना	13
10.	खातेदार विवरण विभाजन	13-14
11.	बैंक मैप	15-16
12.	जाति मैप	16-17
13.	अद्यतन/खातेदार विवरण सुधार	18-22
14.	खातेदार विवरण व जमाबंदी सत्यापन करना	22-23
15.	जमाबंदी चैकलिस्ट	23-24
16.	जमाबंदी जनरेट	25
17.	जमाबंदी लॉक/डिजिटाइज	25-27
18.	यूनिक आई-डी निर्धारण	28

एलआरसी- भू-अभिलेख कम्प्यूटरीकरण

परियोजना के सन्दर्भ में

भू-अभिलेख कम्प्यूटरीकरण प्रोजेक्ट राजस्थान सरकार द्वारा ग्रामीण क्षेत्रों में काश्तकार को लाभ पहुँचाने के उद्देश्य से शुरु किया गया। वर्तमान सॉफ्टवेयर में जमाबंदी को "रिकॉर्डस ऑफ राइटस" एंव भूमि के टुकड़े को खसरा कहा जाता है। राज्य सरकार के भू- राजस्व अधिनियम 1956 की धारा 48 के अनुसार पटवारी भूमि के सूचना को तरह-तरह के फार्मेट में तैयार करता है। हस्तलिखित जमाबंदी बनाने की परम्परा वर्ष 1865 से है जब यहाँ रियासत एंव रजवाङे अस्तित्व में थे ।
भू-अभिलेखों को सही तरीके से तैयार करने का कार्य 1955 से आरम्भ हुआ। शरुआती दौर में सरकार ने इस रिकॉर्ड को बदलने में आपत्ती की क्योंकि इसमें कई तरह की कानूनी पेचीदगीयाँ थी। लेकिन बढते झगङे एंव भू-अधिनियमों में सुधार के चलते यह महसूश किया जाने लगा कि पारम्परिक तरीको के बजाय नये तरीके ईजाद किये जायें जिससे कि भू-अभिलेखों को सही तरीके से रखा जाये। इन दस्तावेजों को तहसीलदार द्वारा तहसील में संधारित किया जाता है, इसलिए तहसील को कम्प्यूटरीकृत दस्तावेजों को संभालने की आधारभूत इकाई माना गया। राज्य सरकार द्वारा गहन विचार-विमर्श के पश्चात एनआईसी को कम्प्यूटरीकृत जमाबंदी तैयार करने की जिम्मेदारी दी गई। एनआईसी ने यह सॉफ्टवेयर ORACLE RDBMS लेके मल्टीयूजर सॉफ्टवेर यूनिक्स प्लेटफॉर्म में तैयार किया ।
इस कार्य के लिए जिस्ट टर्मिनल को उपयोग कर देवनागरी (हिन्दी) में 7 बिट में जमाबंदी डेटा का इन्द्राज किया गया। यह कार्य जिला स्तर पर संपादित किया गया एवं पटवारी द्वारा डेटा को प्रमाणित किया गया। वर्ष 2000 में 7 बिट डेटा को 8 बिट डेटा में स्थानान्तरित किया गया। ऑपरेटिंग सिस्टम विन्डोज 2000 का उपयोग करते हुए, ऑरैकल डेटाबेस से डेटा को SQL सर्वर 2000 में कनवर्ट किया गया, एवं नया सॉफ्टवेयर Visual Basic मे तैयार किया गया एवं हिन्दी के लिए GIST कार्ड के स्थान पर GIST SPK सॉफ्टवेयर को काम में लिया गया।
जरुरत एंव फीडबैक के अनुसार सॉफ्टवेयर में परिवर्तन किये गये एंव नये वर्जन रिलीज किये गये। वर्ष 2008 में टैक्नोलॉजी में बदलाव यूजर की आवश्यकता के अनुसार नया सॉफ्टवेयर विकसित किया गया। यह सॉफ्टवेयर ASP.NET में बनाया गया, डेटाबेस SQL सर्वर-2000R2 लिया गया एंव जिस्ट डेटा को यूनिकोड डेटा में परिवर्तित किया गया।
तहसील स्तर पर कनैक्टिविटी की उपलब्धता (BSNL,NIC) या स्वान (SWAN) के कारण 160 तहसीलों को ऑनलाईन किया जा चुका है। इनमें से एक-एक जिले की एक-एक तहसील (अधिसूचित) में डिजिटल सिग्नेचर कार्ड के द्वारा नकल उपलब्ध करवायी जा रही है। इन 160 तहसीलों के डेटा को अपना खाता सर्वर पर रेप्लीकेट भी किया जा रहा है । अपना खाता सर्वर से यह डेटा नेशनल डेटा सर्वर पर भी रेप्लीकेट किया जा रहा है। ऑफ लाईन तहसीलों का डेटा जिला

स्तर से FTP सर्वर पर भेजा जाता है एंव उसके उपरान्त यह डेटा अपना खाता सर्वर पर रिस्टोर किया जाता है।

इसके सफलतापूर्वक कार्यान्वयन के बाद राजस्व मण्डल एवं राज्य सरकार के निर्देशों के अनुसार एक नया मॉड्यूल तैयार किया गया जिसके अंतर्गत काश्तकारों के संयुक्त नाम का विभाजन किया गया है एवं यह कार्य शुरुआत के तौर पर टोंक जिले की उनियारा तहसील के 20 गाँवों के लिए किया जा रहा है।

भू-अभिलेख पोर्टल को यूआरएल http://164.100.153.27/intlrc50 द्वारा चलाया जा सकता है। इस स्क्रीन पर यूजर आईडी एंव पासवर्ड डालने के पश्चात सॉफ्टवेयर में जाया जा सकता है। अब इस नये मॉड्यूल में नामान्तरण अमल-दरामद को क्लिक किया जायेगा। इसे क्लिक करने के उपरान्त नीचे दी गई स्क्रीन खुल जायेगी। यहाँ गाँव का चयन करने के उपरान्त जमाबंदी चौसाला, जमाबंदी बनाने के लिए तैयार हो जायेगी। इस मॉड्यूल मे उपलब्ध ऑप्शन जैसे कि काश्तकार का विवरण बदलना, भूमि का प्रकार बदलना, क्षेत्रफल बदलना, खाते के खसरों का अन्य खाते में विलय को काम में लेते हुए नई जमाबंदी तैयार की जाती है। मैन्यु में से जमाबंदी जनरेट ऑप्शन को क्लिक करने पर गाँव का चयन करते हुए जमाबंदी को वर्णक्रमानुसार जमाया जाता है। जमाबंदी को जनरेट करने के पश्चात काश्तकार का विवरण विभाजित मॉड्यूल के द्वारा काश्तकार को विभाजित किया जाता है।

इसका विवरण निम्न प्रकार से है -

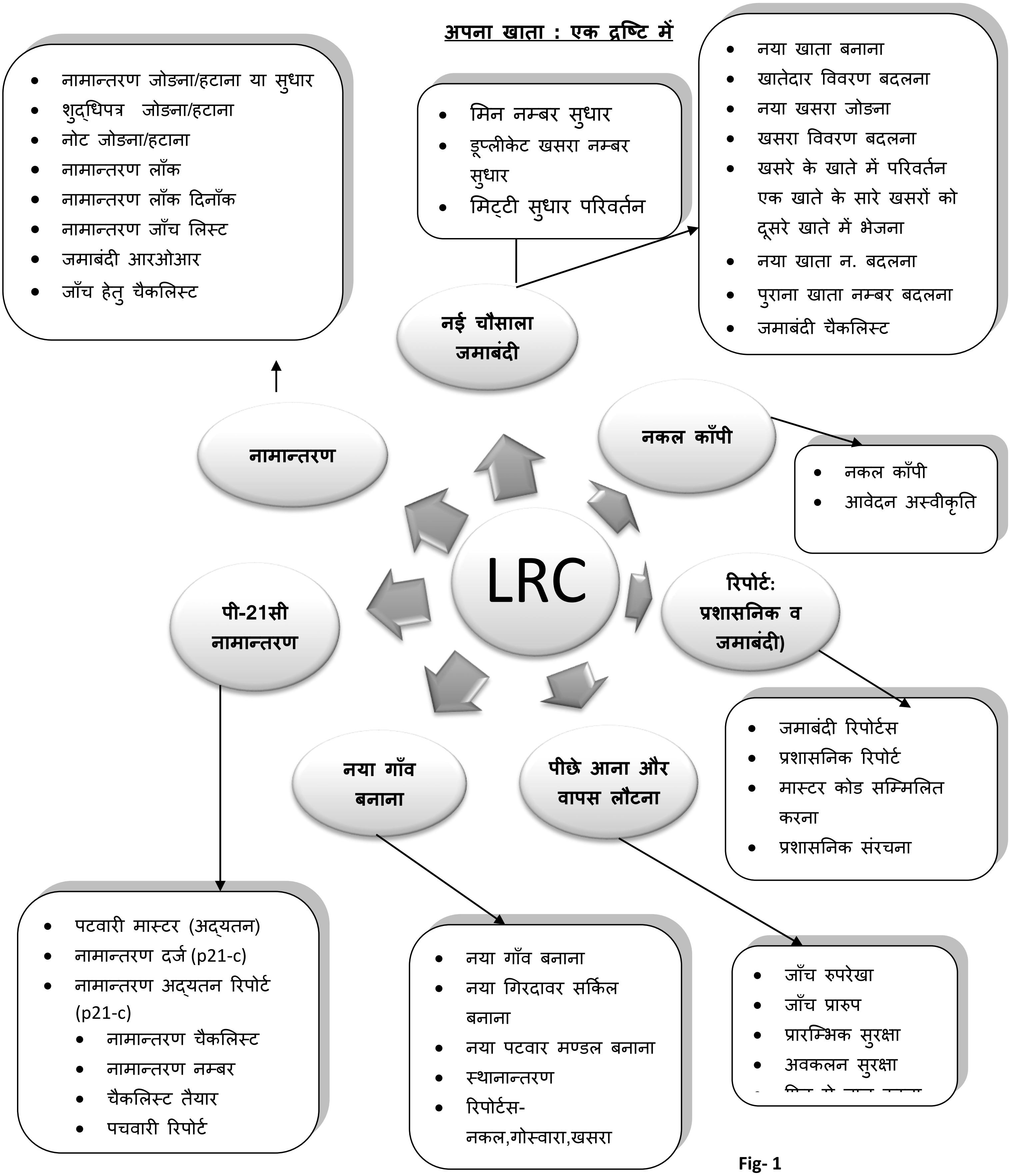

अपना खाता : एक दृष्टि में
LRC
नामान्तरण जोड़ना/हटाना या सुधार
शुद्धिपत्र जोड़ना/हटाना
नोट जोड़ना/हटाना
नामान्तरण लॉक
नामान्तरण लॉक दिनाँक
नामान्तरण जाँच लिस्ट
जमाबंदी आरओआर
जाँच हेतु चैकलिस्ट
मिन नम्बर सुधार
डूप्लीकेट खसरा नम्बर सुधार
मिट्टी सुधार परिवर्तन
नया खाता बनाना
खातेदार विवरण बदलना
नया खसरा जोड़ना
खसरा विवरण बदलना
खसरे के खाते में परिवर्तन
एक खाते के सारे खसरों को दूसरे खाते में भेजना
नया खाता न. बदलना
पुराना खाता नम्बर बदलना
जमाबंदी चैकलिस्ट
नई चौसाला जमाबंदी
नामान्तरण
नकल कॉंपी
नकल कॉंपी
आवेदन अस्वीकृति
पी-21सी नामान्तरण
रिपोर्ट: प्रशासनिक व जमाबंदी)
जमाबंदी रिपोर्टस
प्रशासनिक रिपोर्ट
मास्टर कोड सम्मिलित करना
प्रशासनिक संरचना
नया गाँव बनाना
पीछे आना और वापस लौटना
पटवारी मास्टर (अद्यतन)
नामान्तरण दर्ज (p21-c)
नामान्तरण अद्यतन रिपोर्ट (p21-c)
नामान्तरण चैकलिस्ट
नामान्तरण नम्बर
चैकलिस्ट तैयार
पचवारी रिपोर्ट
नया गाँव बनाना
नया गिरदावर सर्किल बनाना
नया पटवार मण्डल बनाना
स्थानान्तरण
रिपोर्टस-नकल,गोस्वारा,खसरा
जाँच रुपरेखा
जाँच प्रारुप
प्रारम्भिक सुरक्षा
अवकलन सुरक्षा

Fig- 1

ई-धरती पोर्टल

यूआरएल: http://164.100.153.27/intlrc50 . उपयोग करके एलआरसी पोर्टल को खोला जा सकता है

मुख्य पेज पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी -

Fig - 2

ई=धरती के सम्बन्ध में संक्षिप्त सूचना, संपर्क सूचना, सामान्यत पूछे जाने वाले प्रश्न और डाऊनलोड जनता के लिए उपलब्ध है । काश्तकार के विवरण पृथक करने और नई चौसाला बनाने के लिए लॉगिन करें-

लॉगिन

सॉफ्टवेयर में प्रवेश करने हेतु मुख्य पृष्ठ पर यूजर आई-डी और पासवर्ड दर्ज करें -

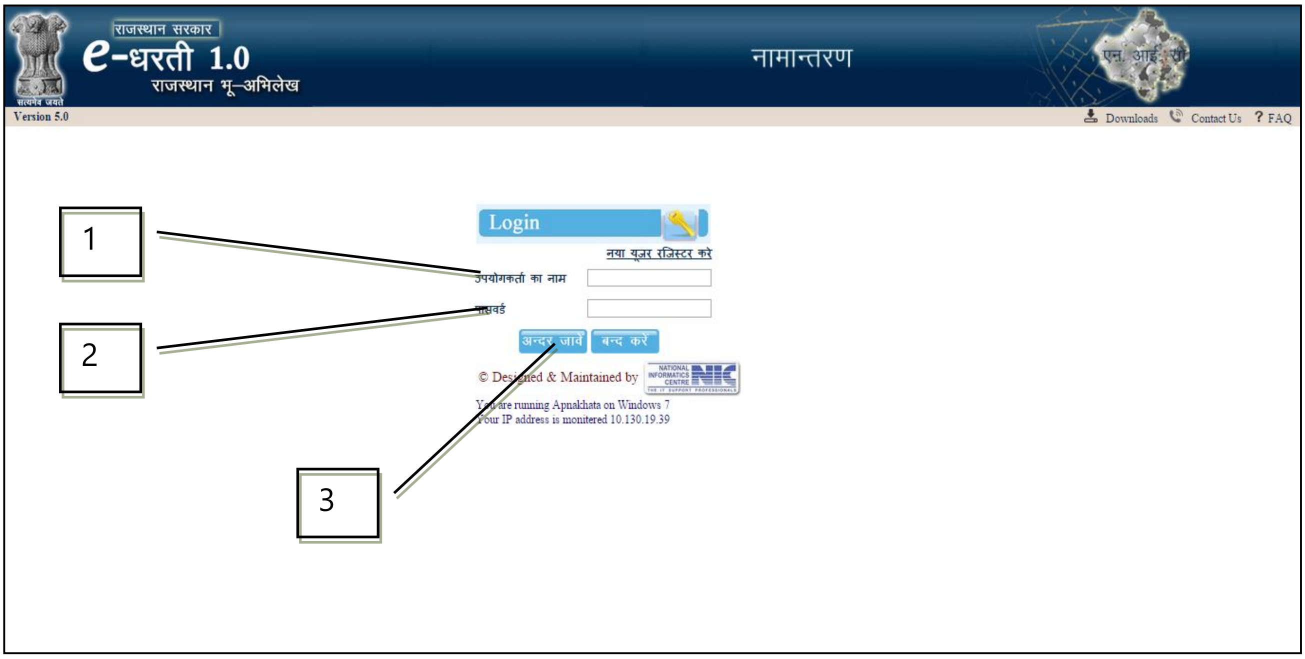


Fig - 3

लॉगिन सूचना हेतु मुख्य पेज पर एक स्क्रीन प्रदर्शित होगी । नीचे दिये अनुसार लॉगिन सूचना का विवरण दर्ज करें-

Table no.1

लॉगिन करे		
क्र. सं.	विवरण	विवरण
1.	उपयोगकर्ता का नाम	उपयोगकर्ता का नाम दर्ज करे
2.	पासवर्ड	पासवर्ड दर्ज करे
3.	अंदर जावे	अंदर जावे बटन पर क्लिक करने पर, सही उपयोगकर्ता आई-डी एंव पासवर्ड वाले उपयोगकर्ता लॉगिन कर पायेगें।

मुख्य पृष्ठ

सभी आवश्यक सही और उचित सूचना पूर्ण करने पर निम्नांकित डेश-बोर्ड स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी -

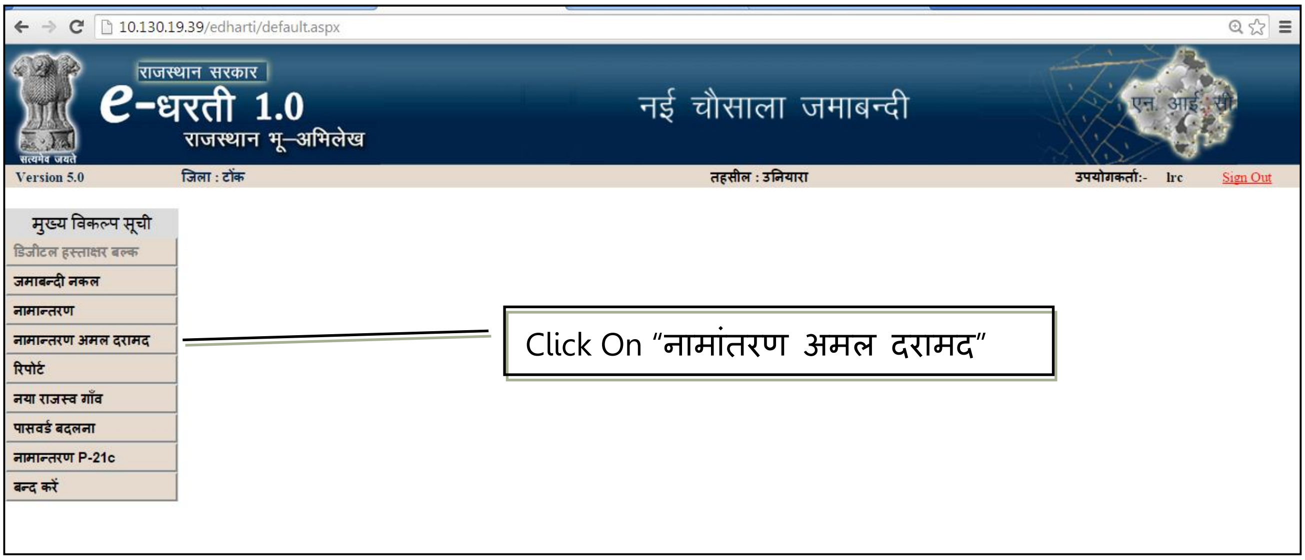


Fig - 4

“नामांतरण अमल दरामद”, पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी -

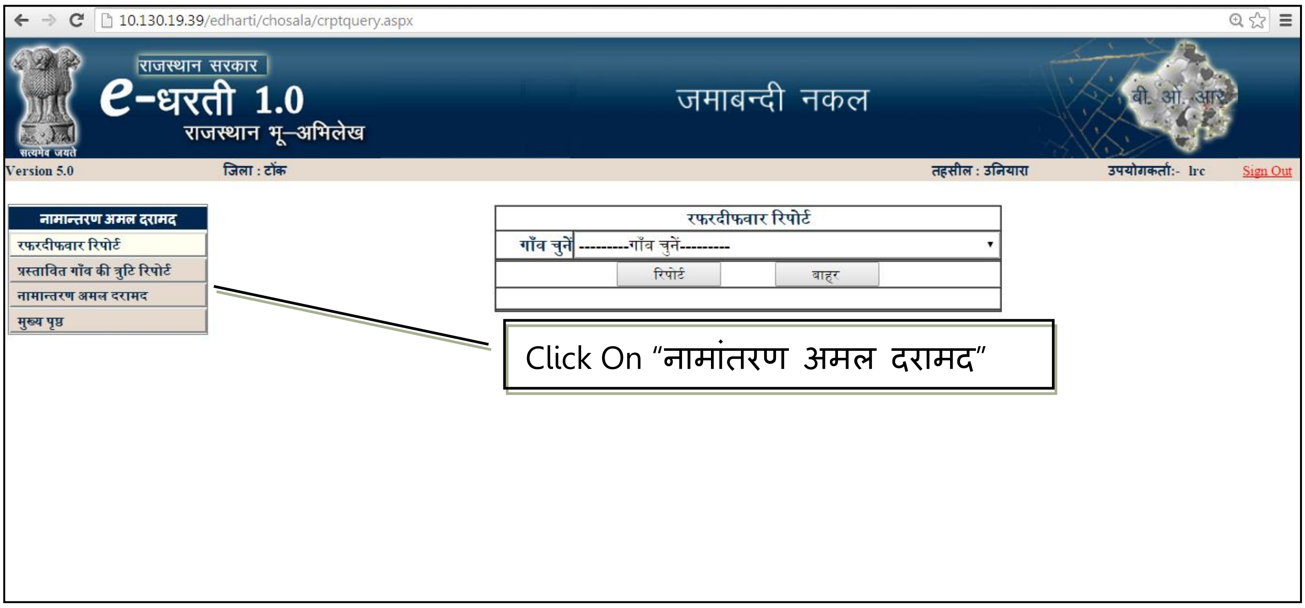


Fig - 5

नामांतरण अमल दरामद”, पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी -

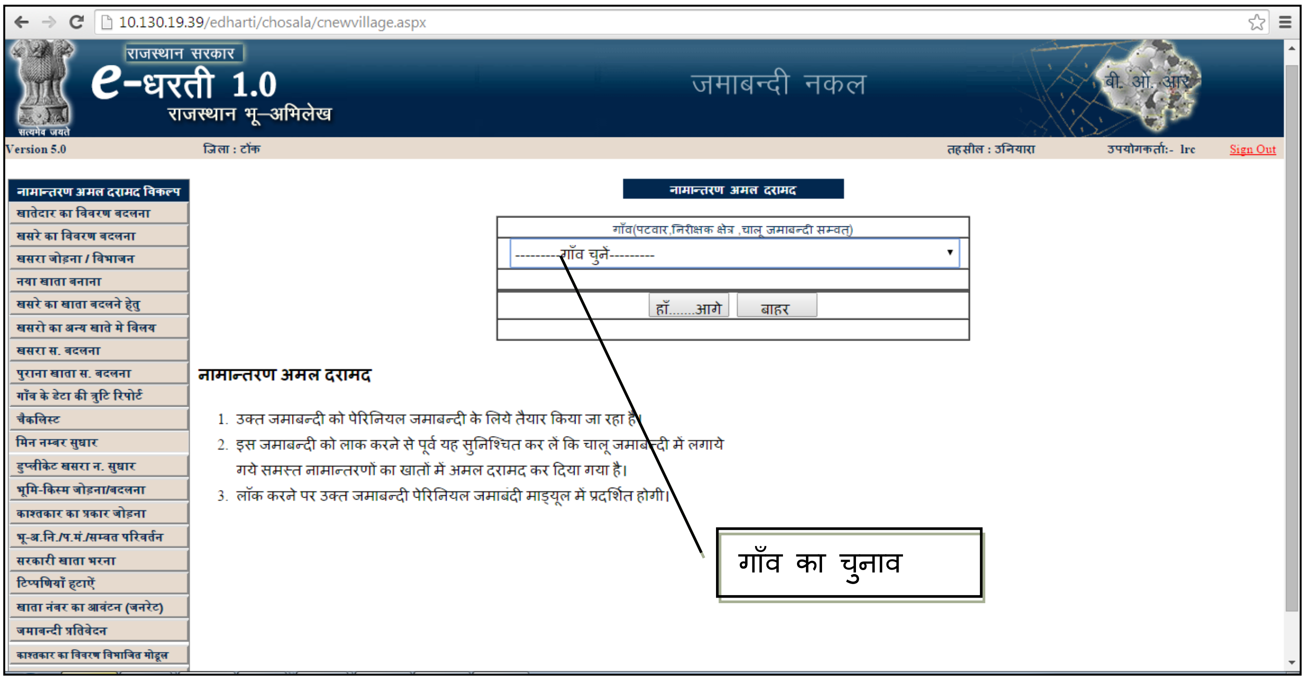


Fig - 6

गाँव के चयन के पश्चात स्क्रीन पर प्रकट होगा ।

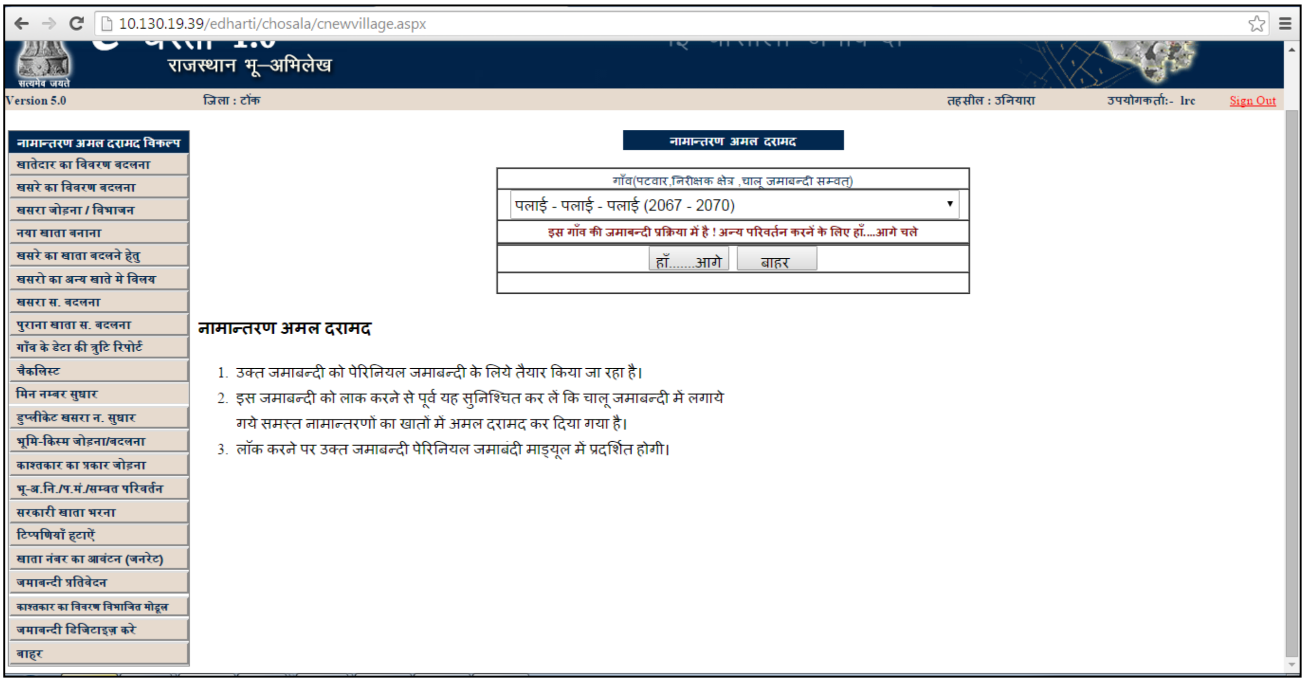


Fig – 7

प्रक्रिया की जानकारी चार्ट - खातेदार विभाजन प्रोसेस

यहाँ से खातेदार विवरण प्रोसेस पिक्चर में आता है

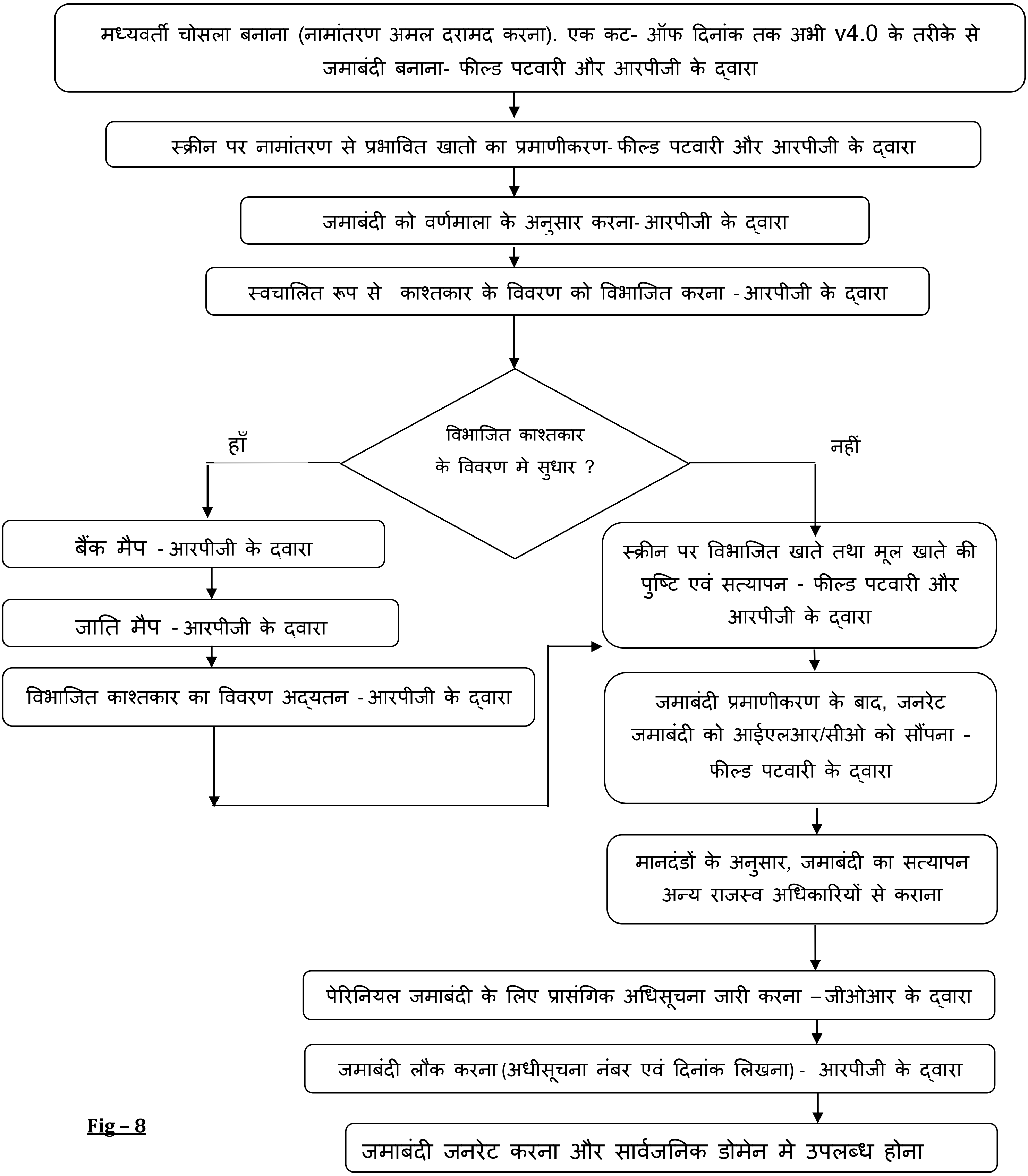


Fig – 8

Step-1 चौसाला बनाये (समस्त नामान्तरण सम्मिलित करते हुए)

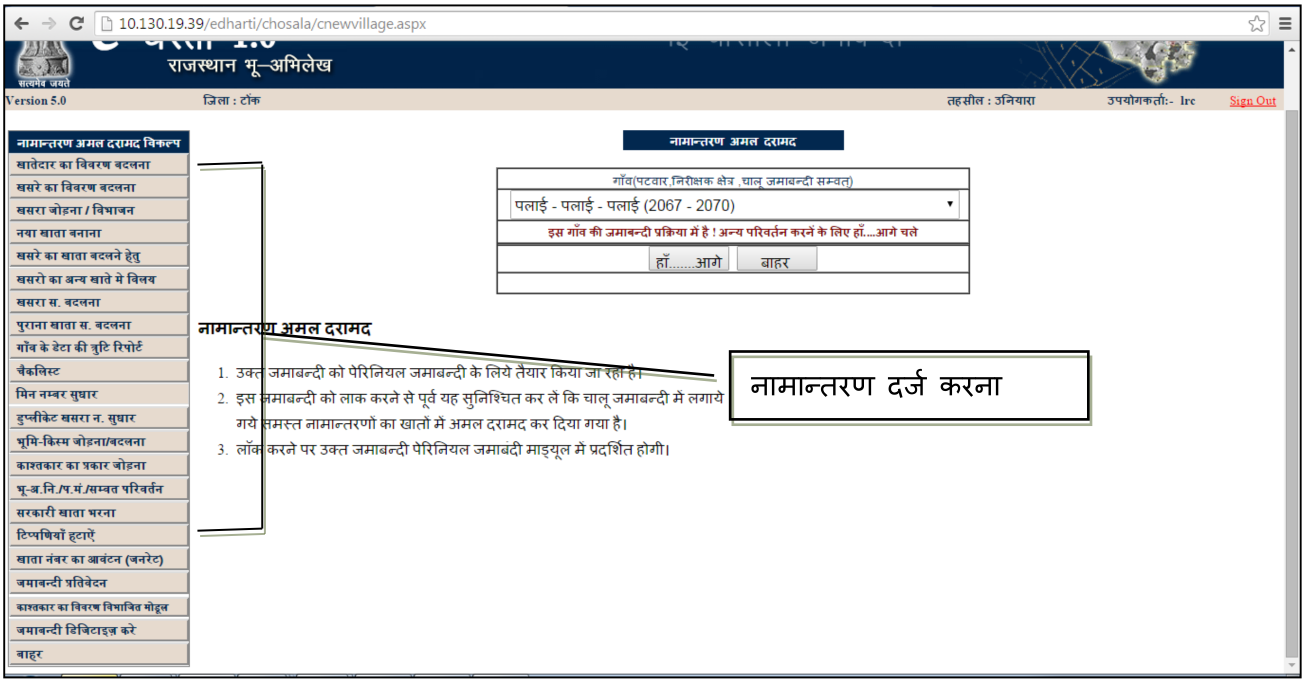


Fig – 9

समस्त नामान्तरणों को सम्मिलित करते हुए चोसला तैयार करे। जैसे- विरासत, वसियत, बेचान इत्यादि। एलआरसी 5.0 मे चोसला बनाने की जो प्रक्रिया है उसी प्रक्रिया से नामांतरण अमल दरामद होंगे। नामान्तरणों को अमल-दरामद करने के लिए विभिन्न प्रकार के विकल्प प्रदान किए गए है -

1. खसरे का विवरण बदलना
2. खसरा जोड़ना या विभाजन
3. नया खाता बनाना
4. खसरों का खाता बदलना
5. खसरों का अन्य खातों में विलय
6. खसरा संख्या बदलना
7. पुराना खाता नम्बर बदलना
8. गाँव के डेटा की त्रुटि रिपोर्ट
9. मिन नम्बर सुधार
10. डूप्लीकेट खसरा नम्बर सुधार
11. भूमि किस्म जोड़ना/बदलना
12. काश्तकार का प्रकार जोड़ना

13. सम्वत परिवर्तन
14. सरकार के विवरण की प्रविष्टि
15. बाहर

Step-2 नामांतरण से प्रभावित खातो का सत्यापन

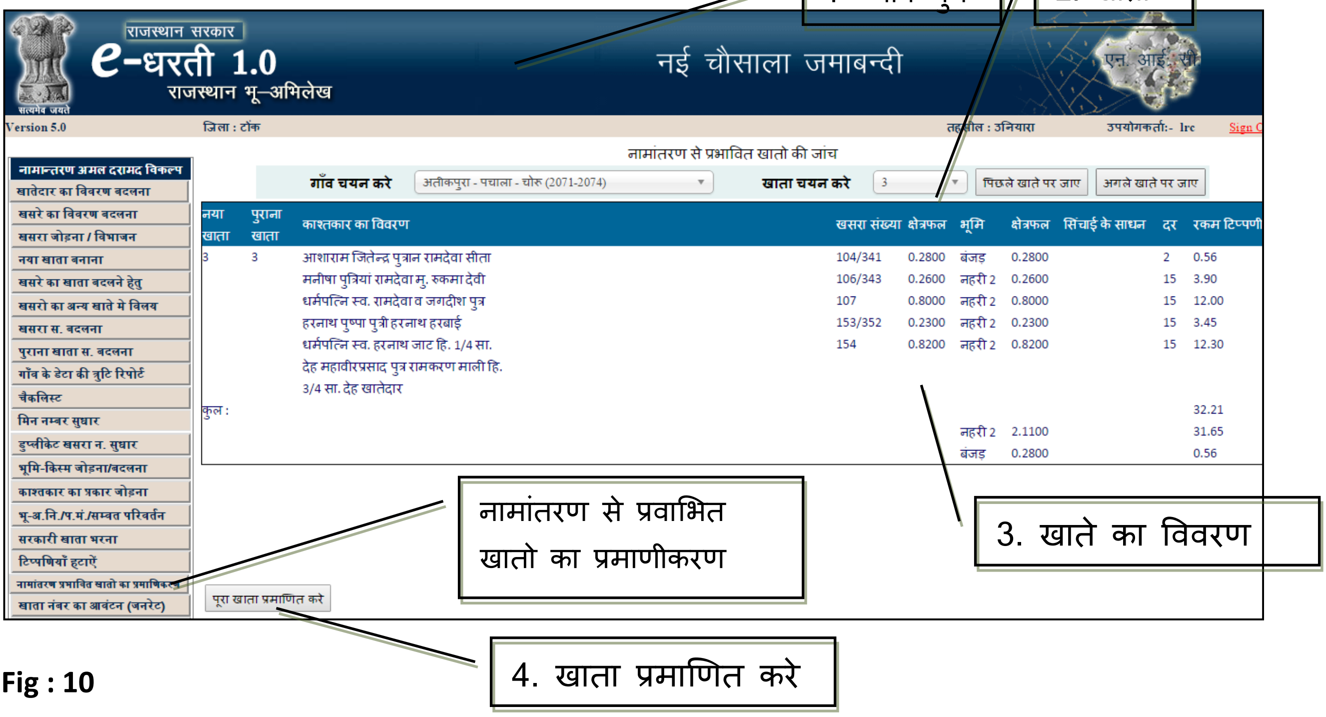


Fig : 10

Table no. 2

नामांतरण से प्रवाभित खातो का प्रमाणीकरण		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	उस गाँव का चयन करें जिसका प्रमाणीकरण करना है ।
2.	खाता चुने	नामांतरण से प्रवाभित खातो की सूची मे से खाता चुने ।
3.	खाते का विवरण	खाते का विवरण देखे की इसमे को त्रुटि या गलती तो नहीं है ।
4.	खाता प्रमाणित करे	अगर खाते मे कोई त्रुटि नहीं है तो खाते को प्रमाणित करे ।

Step-3 जमाबंदी जनरेट (वर्णमाला क्रम मे जमाना)

समस्तर नामान्तरण सम्मिलित और सत्यापन करने के बाद जमाबंदी जनरेट की जा सकती है। यह जमाबंदी को वर्णक्रम में व्यवस्थित करेगा।

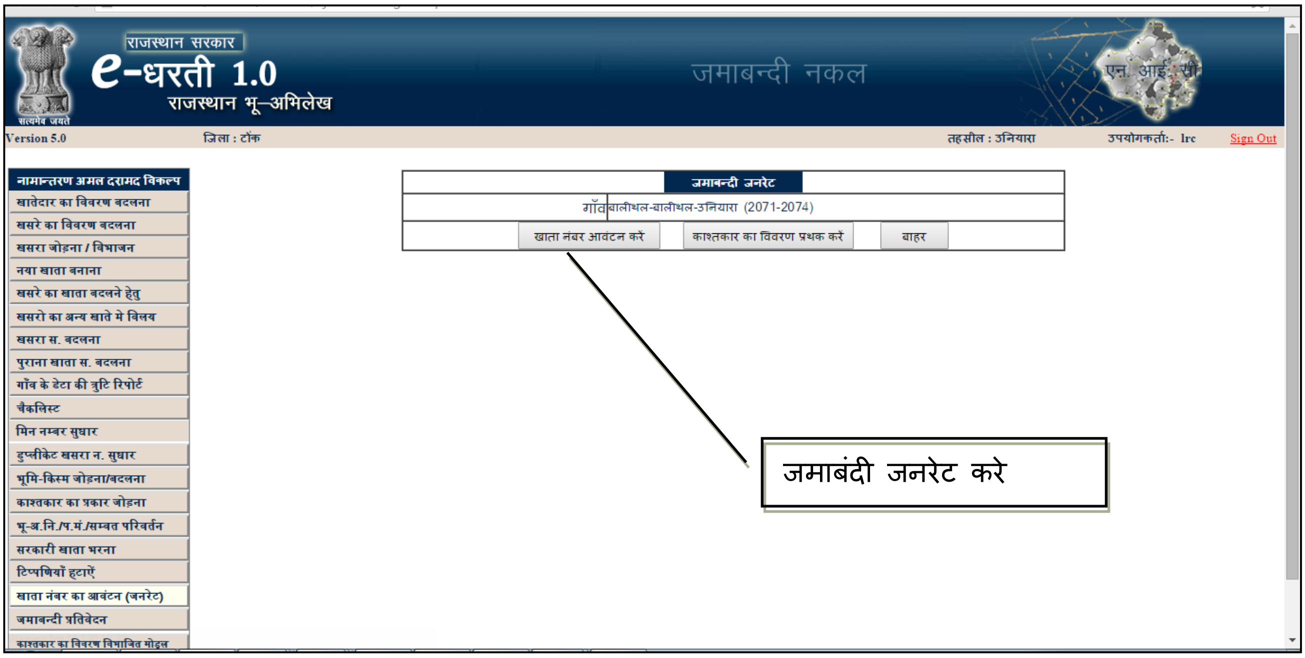


Fig – 11

Step-4 खाता धारक का विवरण पृथक करना

चौसाला जमाबंदी जनरेट करने के बाद, अगला चरण खाताधारक का विवरण पृथक करना है । यह संयुक्त खाताधारक विवरण को एकल रुप में पृथक करेगा । यह खाताधारक विवरण को निम्नांकित क्षेत्र में वर्गीकृत करेगा-

Table No:3

क्र. सं.	क्षेत्र	क्र. सं.	क्षेत्र
1.	खातेदार का नाम	9.	खाते मे हिस्सा
2.	पिता का नाम	10.	रहन की जानकारी- बैंक का नाम
3.	पति का नाम	11.	ब्रांच का नाम
4.	सम्बन्ध	12.	यदि बैंक रहन न हो तो अन्य रहन की जानकारी

5.	नाबालिग	13.	रहन हिस्सा
6.	संरक्षक का नाम	14.	खसरा नम्बर जिस पर रहन है ।
7.	जाति	15.	टिप्पणी
8.	निवासी	16.	खातेदार का प्रकार

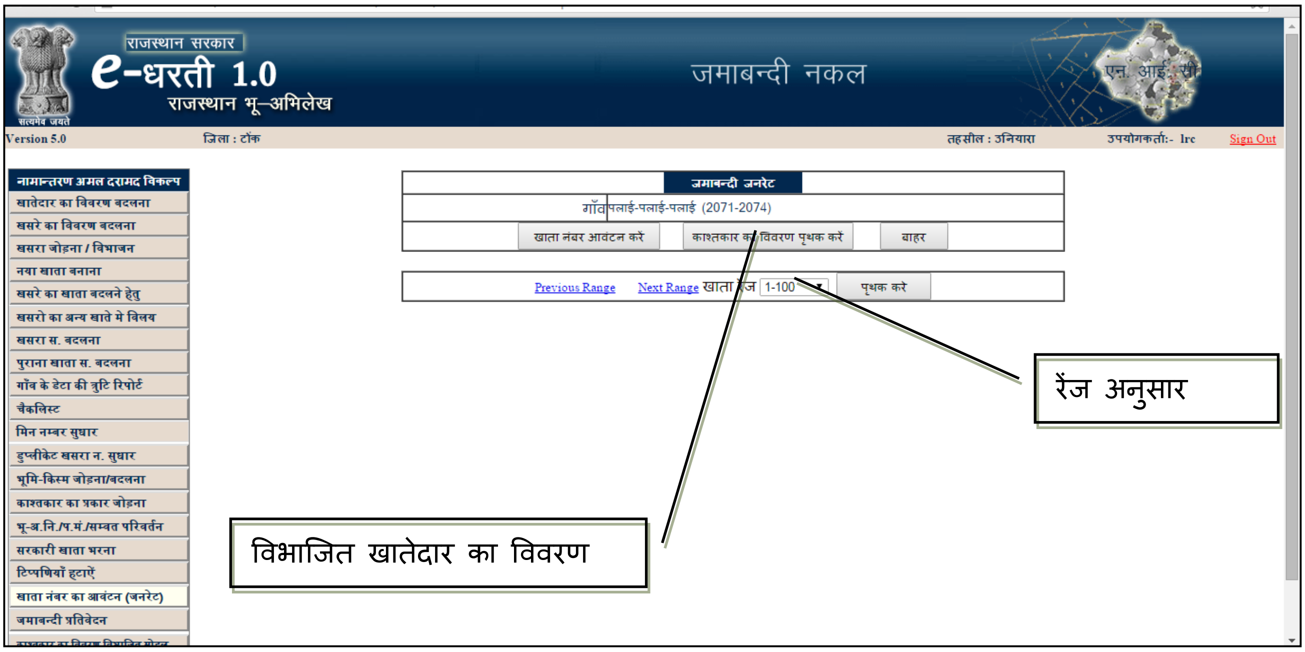


Fig – 12

"पृथक खाताधारक विवरण" पर क्लिक करें। यदि किसी गाँव में खाता संख्या 100 से अधिक है तो यह खातों को रेन्ज वाईज प्रदर्शइत करेगा । जैसे - (2-100 then 101-200) इसलिए हम खाताधारक विवरण को रेन्ज वाईज भी विभाजित कर सकते है ।

Step-5 पृथक खाताधारक विवरण को जाँच करें

काश्तकार के डेटा के पृथक्करण के पश्चात हमें यह जाँच करना है कि जो डेटा पृथक किया गया है, उसमें कोई त्रुटि तो नहीं है उसके लिए नीचे दिए गये बिन्दुओं का अनुसरण कीजिए-

1) मैप बैंक विवरण
2) मैप जाति विवरण
3) अद्‌यतन खाताधारक विवरण

Step 5.1 – मैप बैंक विवरण

एक बैंक को कई तरह से लिखा गया है, इसलिए उन सभी बैंको को एक यूनिक कोड (बैंक के मास्टर डेटा) से मैप किया जाएगा।

उदाहरण: भूमि विकास बैंक टोक शाखा उनियारा

भूमि विकास बैंक लि. शाखा उनियारा

भूमि विकास बैंक शाखा उनियारा

इसे बैंक मास्टर डेटा से "भूमि विकास बैंक लि. शाखा उनियारा" में मैंप करने की आवश्यकता है

इस बिन्दु पर काम करना आवश्यक नहीं है , लेकिन इस बिन्दू पर यदि आप काम करेगें तो आपको विभाजित मॉड्यूल में काम करनें में कम वक्त लगेगा ।

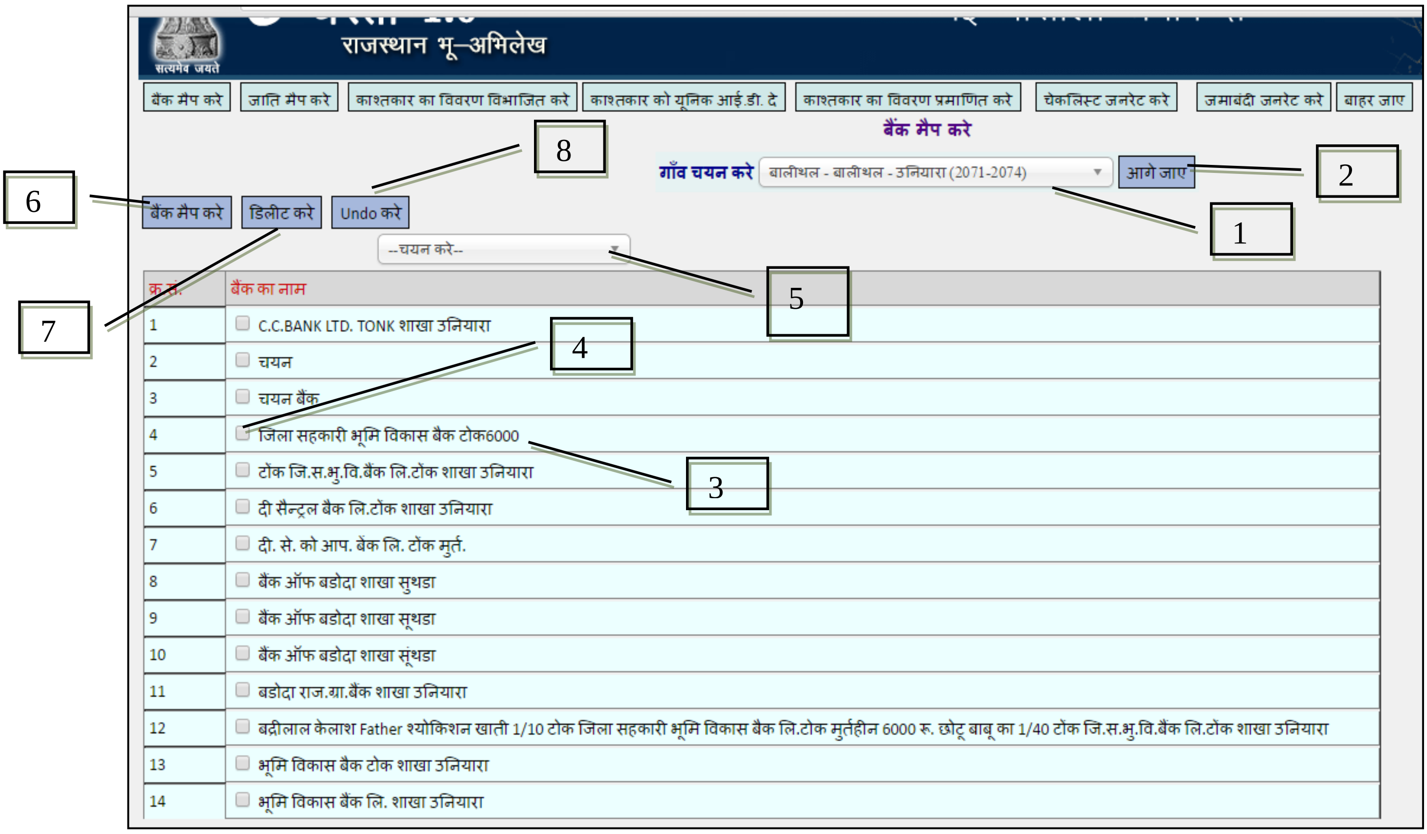


Fig – 13

Table no.4

मैप बैंक विवरण		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चयन करें	उस गाँव का चयन करें जिसके कि काशतकार का विवरण विभाजित माँड्यूल में कार्य करना है ।
2.	आगे चले	बैंक लिस्ट को देखने के लिए आगे जाएं बटन पर क्लिक करें ।
3.	बैंक विवरण	विभाजित बैंक सूची ।
4.	बैंक जांच	एक ही प्रकार के बैंको के नाम की सूची ।
5.	बैंक जिसे बदलना है	बैंक के नाम का चयन करे जिसे कि चयनित बैंक के नाम से बदला है ।
6.	मैप बैंक	यह चयनित बैंको को एक बैंक से बदल देगा ।
7.	बैंक हटायें	बैंक सूचना को हटाना ।
8.	पूर्वस्थिति	डेटा को पुरानी स्थिति में लाना ।

Step 5.2 – मैप जाति विवरण

एक जाति को कई तरह से लिखा गया है, इसलिए उन सभी जाति को एक यूनिक कोड (जाति के मास्टर डेटा) से मैप किया जाएगा।

उदाहरण: राजपुत

राजपूत

इस राजपूत को जाति के मास्टर से मैप किया जायेगा ।

यह एक आवश्यक कार्य तो नहीं है लेकिन इस कार्य के उपरान्त आपको काश्तकार विवरण विभाजित माँड्यूल में कार्य करने में कम वक्त लगेगा ।

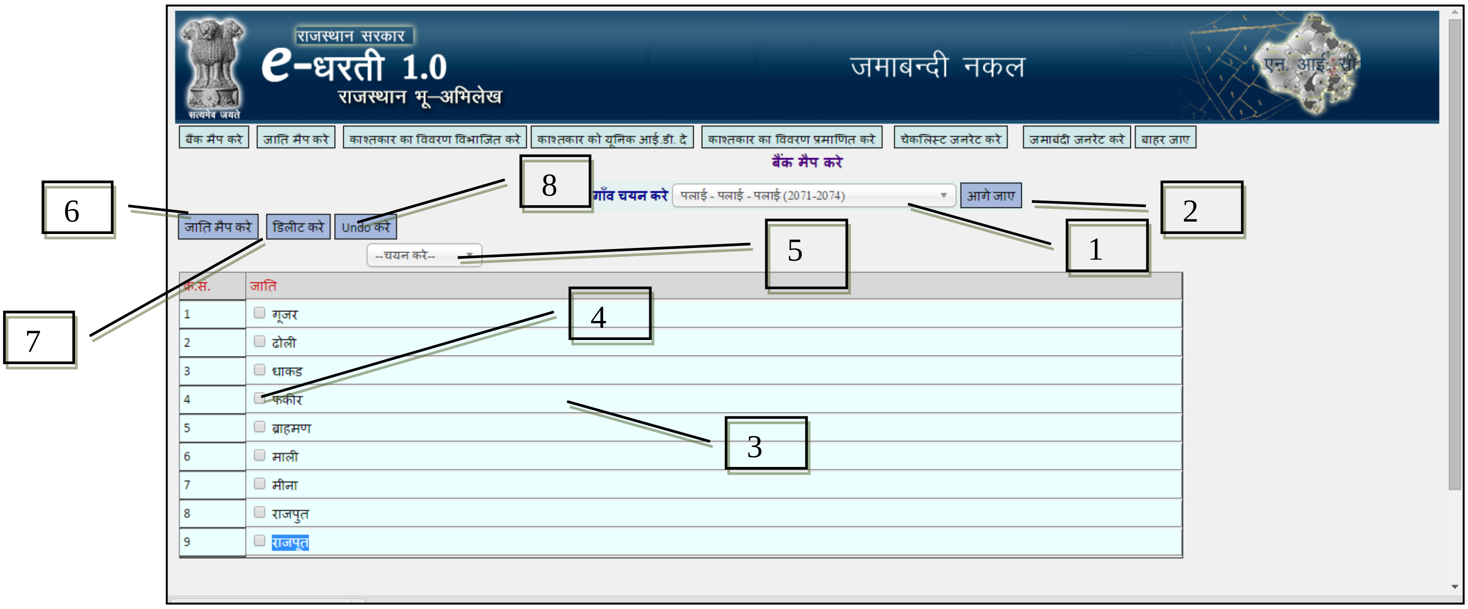


Fig – 14

Table no.5

मैप जाति विवरण		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	उस गाँव का चयन करें जिसके कि काशतकार का विवरण विभाजित मॉड्यूल में कार्य करना है ।
2.	आगे चले	जाति लिस्ट को देखने के लिए आगे जाएं बटन पर क्लिक करें ।
3.	जाति विवरण	विभाजित जाति सूची ।
4.	जाति चैक	एक ही प्रकार के जाति के नाम की सूची ।
5.	जाति जिसे बदलना है	जाति के नाम का चयन करे जिसे कि चयनित जाति के नाम से बदला है।
6.	मैप जाति	यह चयनित जातियों को एक जाति से बदल देगा ।
7.	जाति हटाएं	जाति सूचना को हटाना ।
8.	पूर्वस्थिति	डेटा को पुरानी स्थिति में लाना ।

Step 5.3 अद्यतन/संशोधित खाताधारक का विवरण

बैंक और जाति को मास्टर डेटा से मैंपिग करने के बाद, हम पृथक खाताधारक विवरण को अद्यतन/संशोधित करेगे।

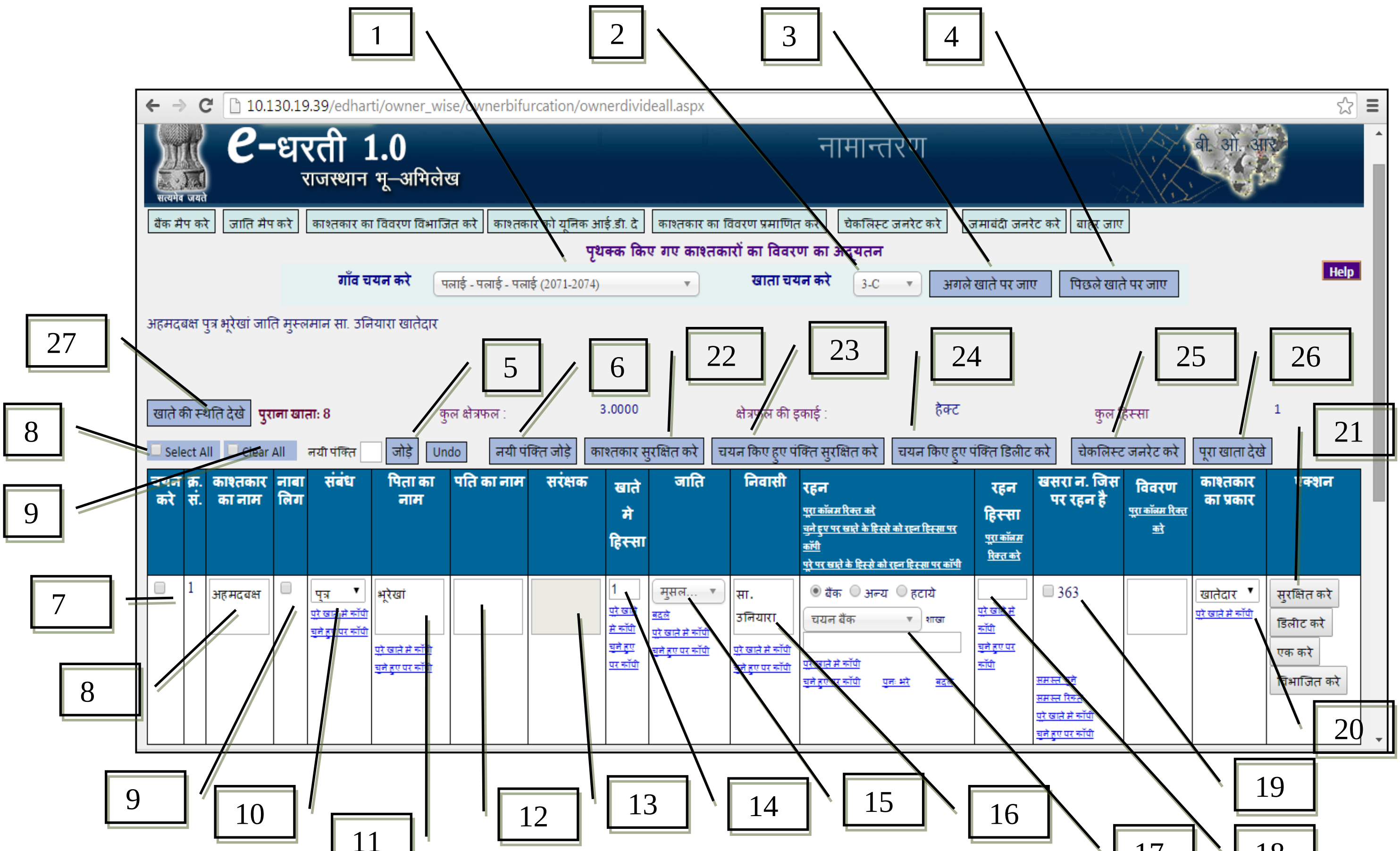


Fig – 15

Table no.6

खाता धारक के विवरण का अद्यतन करना		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	गाँव का चयन करे जिसका डेटा ठीक करना है ।
2.	खाता चुने	चयनित गाँव से खाता चुनें (चयन अनिवार्य) ।
3.	अगला खाता	अगले खाते पर जाने के लिए क्लिक करें ।
4.	पिछला खाता	पिछले खाते पर जाने के लिए क्लिक करें ।

5.	पंक्ति जोडे (नम्बर)	खाली पंक्तियाँ जोड़ने के लिए क्लिक करें ।
6.	नयी पंक्ति जोडे	नयी पंक्ति जोड़ने के लिए क्लिक करें ।
7.	चैक खाताधारक	खाताधारक के डाटा को अद्यतन/हटाने/विलय/सुरक्षित/विभाजित करने हेतु पंक्ति जाँचे ।
8.	खाताधारक का नाम	खाताधारक का नाम डालें ।
9.	नाबालिग	यदि खाताधारक की उम्र 18 वर्ष से कम है तो चैकबॉक्स को चैक करे एंव आवश्यक रुप से संरक्षक का विवरण डालें ।
10.	सम्बन्ध सारे में सम्बन्ध काँपी करें चयनित में सम्बन्ध काँपी करें	सूची से सम्बन्ध चुने जैसे- पुत्री,पुत्र, पति इत्यादि (चयन अनिवार्य) । एक ही सम्बन्ध को पूरे खाते में काँपी करें । चुने हुए खाताधारकों में काँपी करें
11.	पिता नाम पिता को सारे मे काँपी करें चयनित में पिता काँपी करें	पुत्र,पुत्री के लिए पिता का नाम भरना आवश्यक है (चयन अनिवार्य)। पिता के नाम को पूरे खाते में काँपी करें । चयनित पंक्तियों में काँपी करें ।
12.	पति नाम सारे में पति काँपी करे चयनित में पति काँपी करे	विवाहित महिला की स्थिति में पति का नाम दर्ज करें । पति के नाम को पूरे खाते में काँपी करें । पति के नाम को चयनित पंकितयों में काँपी करें ।
13.	संरक्षक का नाम	यदि उम्र 18 वर्ष से कम है तो संरक्षक नाम भरे ।
14.	खाते में हिस्सा सारे में हिस्सा काँपी करें चयनित में हिस्सा काँपी करें	खाते में काश्तकार का हिस्सा भरें । हिस्से को पूरे खाते में काँपी करें । हिस्से को चयनित पंक्तियों में काँपी करे ।
15.	जाति सारे में जाति काँपी करें	दी गई सूची से जाति चयन करे. यदि सूची में उपलब्ध न हो तो , अन्य चयन करें और दिये गये स्थान पर जाति दर्ज करे । (दर्ज करना अनिवार्य) । उक्त जाति को पूरे खाते में काँपी करे ।

	चयनित में जाति काँपी करें	उक्त जाति को चयनित में काँपी करें ।
16.	निवासी सभी की जाति काँपी करें चयनितों की जाति काँपी करें	निवासी की जानकारी दर्ज करें जहां वह सम्बन्धित है (दर्ज करना अनिवार्य) । समान जाति को सभी खातों में काँपी करें । समान जाति को चयनित पंक्तियों में काँपी करें ।
17.	लोन/ऋण का विवरण सभी में रहन काँपी करें रहन काँपी में चयनित करें	रहन का तीन में से एक का चयन करें । **1)** यदि बैंक चयनित है,बैंक का दी हुई लिस्ट में से चयन करे और दिये हुए स्पेस में ब्राँच का नाम दर्ज करे । **2)** यदि अन्य को सलेक्ट करें, रहन का विवरण दिए हुए स्पेश में दर्ज करे । **3)** यदि हटाये को सलेक्ट करे, रहन का विवरण हट जायेगा । समान रहन का विवरण सभी खातों में काँपी करें । समान रहन को चयनित पंक्तियों में काँपी करें ।
18.	ऋण शेयर हिस्सा शेयर सभी में हिस्सा काँपी करें चयनित में हिस्सा काँपी करें	खाते में रहन का हिस्सा दर्ज करें । समान लाँन हिस्सा सभी खातों में काँपी करें । चयनित पंक्तियों में समान लोन हिस्सा काँपी करें ।
19.	खसरा नम्बर खसरा नम्बर सभी में काँपी करें खसरा नम्बर चयनित में काँपी करें	खसरा नम्बर की जाँच जो रहन है । समान खसरा नम्बरों को पूरे खाते में काँपी करें । समान खसरा नम्बरों को चयनित पंक्तियों में काँपी करें ।
20.	खाताधारक का प्रकार	दी हुई पंक्ति में खाताधारक का प्रकार चुनें ।
21.	1) सुरक्षित 2) हटाऐं 3) विलय करें	1) एकल खाताधारक को सुरक्षित करे । 2) एकल खाताधारक का विवरण हटाऐं । 3) दो पंक्तियों को एक करें ।

	4) विभाजित करें	4) यह खाताधारकों के नामों का अनेकों में विभाजन होगा ।
22.	खाताधारक का विवरण सुरक्षित करे	सभी खाते सुरक्षित करे ।
23.	चयनित खाताधारकों का विवरण सुरक्षित करे	जाँचे गये खाताधारकों का विवरण सुरक्षित करे ।
24.	चयनित खाताधारकों का विवरण हटाये	जाँचे गये खाताधारकों का विवरण हटाये ।
25.	चैकलिस्ट जनरेट करे	करन्ट खातों की चैकलिस्ट जनरेट करे ।
26.	सभी खातों की दुबारा जाँच करें	यह सभी खाताधारकों के खातों का विवरण दिखाएगा ।
27.	खाते का विवरण जाँचे	अपडेट खाते का विवरण जाँचे (देखे Fig 15) ।

खाता विवरण जाँच पर क्लिक करें

Fig – 16

Table no.7

खाते की स्थिति		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	जमाबंदी	खाते की जमाबंदी जाँच ।
2.	खातेदार का विवरण	खाताधारक का जाँचा गया अलग व अपडेटेड विवरण ।
3.	बंद करें	जाँचे गये खाते से बाहर आयें ।

Step-6 खाताधारक विवरण और जमाबंदी सत्यापित करें

बैंक जाति एंव काश्तकार के विवरण को प्रमाणित करने के पश्चात अगला कदम काश्तकार के विवरण को खाते के अनुसार प्रमाणित करना है । पटवारी और आरपीजी दोनों स्क्रीन पर ही खाता प्रमाणित करेंगे ।

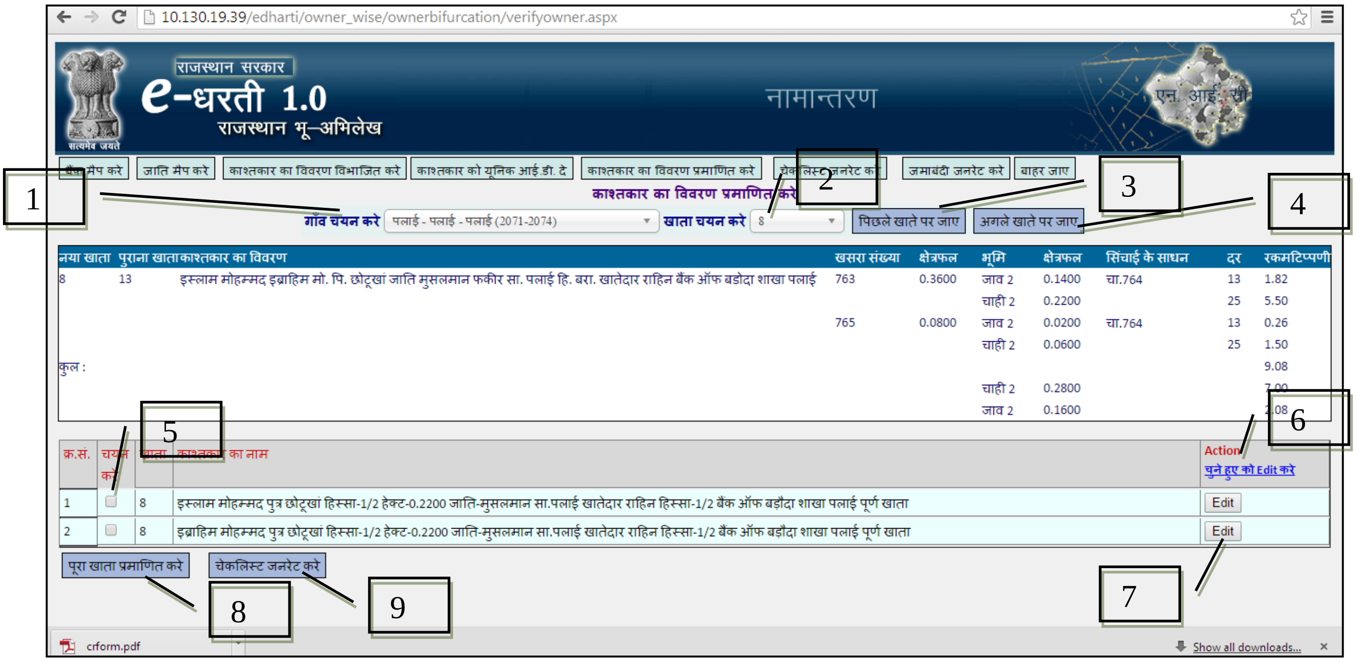


Fig – 17

Table no.8

विभाजित काश्तकार एवं जमाबंदी का सत्यापन		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	सूची से चुने गाँव का डेटा ठीक करे (चयन के लिए अनिवार्य) ।
2.	खाता चुनें	चयनित गाँव का खाता चयन करें (चयन के लिए अनिवार्य) ।
3.	अगला खाता	अगले खाते पर जाने के लिए क्लिक करें ।
4.	पिछला खाता	पिछले खाते पर जाने के लिए क्लिक करें ।
5.	पंक्ति चुने	यदि खातेदार के विवरण सही नहीं है या कोई त्रुटि है तो उस काश्तकार का विवरण सही करने के लिए उस पंक्ति को चुने ।
6.	चुनी पंक्ति में संशोधन	जाँचे गये खातेदार के विवरण में संशोधन करें (यह अनेक हो सकते है) ।
7.	संपादन	एकल खातेदार के विवरण में संशोधन ।
8.	सत्यापित करे	पूरे खाते के विवरण का सत्यापन। यह सभी की अनिवार्य रुप से जाँच करेगा ।
9.	जाँच सूची	विशेष खातों की चैकलिस्ट जनरेट करे ।

Step-7 जमाबंदी चैकलिस्ट जनरेशन

फिल्ड पटवारी से जमाबंदी एंव काश्तकार का विवरण प्रमाणित करने के पश्चात, गाँव की चैकलिस्ट जनरेट कर सकते है । यदि कोई परिवर्तन है तो बिन्दू 5.3 के द्वारा पुन परिवर्तन किया जायेगा ।

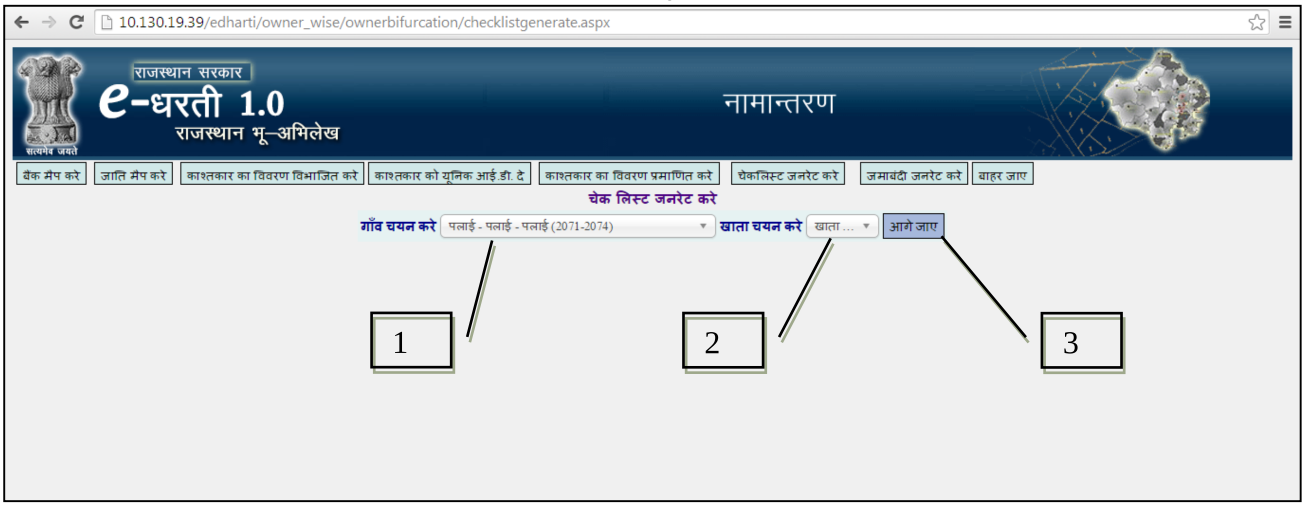
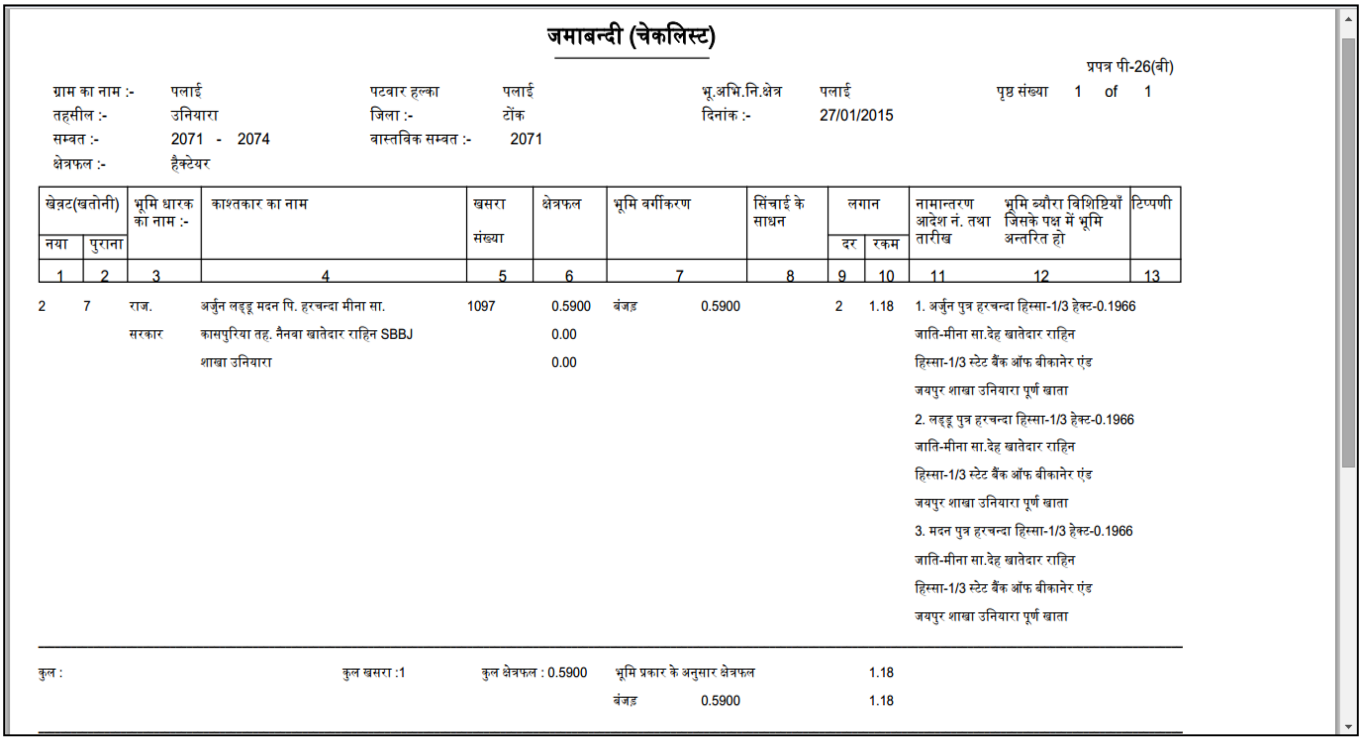


Fig – 18

Table no.9

चैकलिस्ट जनरेट करे		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	सूची से गाँव चुने जिसकी चेकलिस्ट बनानी है । (चयन के लिए अनिवार्य)
2.	खाता चुने	चयनित गाँव का खाता चयन करें । अगर खाता चयन नहीं किया तो पूरे गाँव की चेकलिस्ट जनरेट होगी नहीं तो जो खाता चुना है उसकी ही होगी ।
3.	जाए	जाने पर क्लिक करने, एक गाँव के खातों की चेकलिस्ट जनरेट कर सकते है ।

चेकलिस्ट :



जमाबन्दी (चेकलिस्ट)

प्रपत्र पी-26(बी)

ग्राम का नाम :- पलाई पटवार हल्का पलाई भू.अभि.नि.क्षेत्र पलाई पृष्ठ संख्या 1 of 1
तहसील :- उनियारा जिला :- टोंक दिनांक :- 27/01/2015
सम्वत :- 2071 - 2074 वास्तविक सम्वत :- 2071
क्षेत्रफल :- हैक्टेयर

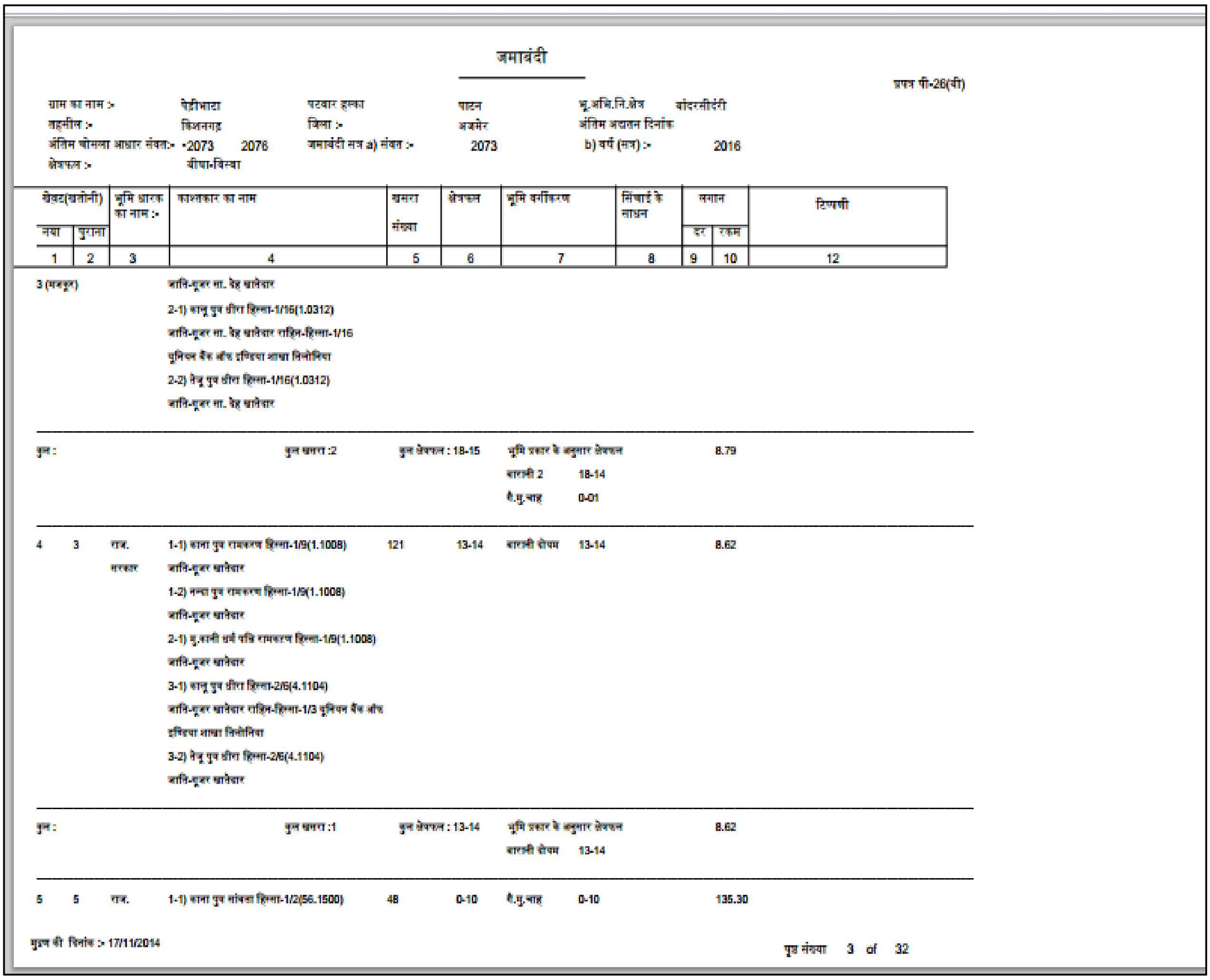
खेव्रट(खतोनी)		भूमि धारक का नाम :-	काश्तकार का नाम	खसरा संख्या	क्षेत्रफल	भूमि वर्गीकरण	सिंचाई के साधन	लगान		नामान्तरण आदेश नं. तथा तारीख	भूमि ब्यौरा विशिष्टियाँ जिसके पक्ष में भूमि अन्तरित हो	टिप्पणी
नया	पुराना							दर	रकम			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	7	राज. सरकार	अर्जुन लड्डू मदन पि. हरचन्दा मीना सा. कासपुरिया तह. नैनवा खातेदार राहिन SBBJ शाखा उनियारा	1097	0.5900 0.00 0.00	बंजड़ 0.5900		2	1.18	1. अर्जुन पुत्र हरचन्दा हिस्सा-1/3 हेक्ट-0.1966 जाति-मीना सा.देह खातेदार राहिन हिस्सा-1/3 स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एंड जयपुर शाखा उनियारा पूर्ण खाता 2. लड्डू पुत्र हरचन्दा हिस्सा-1/3 हेक्ट-0.1966 जाति-मीना सा.देह खातेदार राहिन हिस्सा-1/3 स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एंड जयपुर शाखा उनियारा पूर्ण खाता 3. मदन पुत्र हरचन्दा हिस्सा-1/3 हेक्ट-0.1966 जाति-मीना सा.देह खातेदार राहिन हिस्सा-1/3 स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एंड जयपुर शाखा उनियारा पूर्ण खाता		

कुल : कुल खसरा :1 कुल क्षेत्रफल : 0.5900 भूमि प्रकार के अनुसार क्षेत्रफल 1.18
बंजड़ 0.5900 1.18

Fig – 19

Step-8 जमाबंदी जनरेट

फिल्ड पटवारी से जमाबंदी एंव काश्तकार का विवरण प्रमाणित करने के पश्चात, गाँव की जमाबंदी जनरेट कर सकता है। जमाबंदी को भू अभिलेख निरीक्षक/नायब तहसीलदार को प्रमाणीकरण के लिए दिया जायेगा ।



जमाबंदी

प्रपत्र पी-26(बी)

ग्राम का नाम :- पेड़ीभाटा | पटवार हल्का पाटन | भू.अभि.नि.क्षेत्र बांदरसींदरी
तहसील :- किशनगढ़ | जिला :- अजमेर | अंतिम अद्यतन दिनांक
अंतिम चौसाला आधार संवत:- 2073 2076 | जमाबंदी सत्र a) संवत :- 2073 | b) वर्ष (सत्र) :- 2016
क्षेत्रफल :- बीघा-बिस्वा

खेवट(खतौनी)		भूमि धारक का नाम :-	काश्तकार का नाम	खसरा संख्या	क्षेत्रफल	भूमि वर्गीकरण		सिंचाई के साधन	लगान		टिप्पणी
नया	पुराना								दर	रकम	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	12
3 (मजकूर)			जाति-गूजर सा. देह खातेदार 2-1) कालू पुत्र हीरा हिस्सा-1/16(1.0312) जाति-गूजर सा. देह खातेदार राहिन-हिस्सा-1/16 यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया शाखा सिलोनिया 2-2) नेतू पुत्र हीरा हिस्सा-1/16(1.0312) जाति-गूजर सा. देह खातेदार								
कुल :				कुल खसरा :2	कुल क्षेत्रफल : 18-15	भूमि प्रकार के अनुसार क्षेत्रफल बारानी 2 गै.मु.चाह	 18-14 0-01			8.79	
4	3	राज. सरकार	1-1) काना पुत्र रामकरण हिस्सा-1/9(1.1008) जाति-गूजर खातेदार 1-2) नन्दा पुत्र रामकरण हिस्सा-1/9(1.1008) जाति-गूजर खातेदार 2-1) मु.कानी धर्म पत्नि रामकरण हिस्सा-1/9(1.1008) जाति-गूजर खातेदार 3-1) कालू पुत्र हीरा हिस्सा-2/6(4.1104) जाति-गूजर खातेदार राहिन-हिस्सा-1/3 यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया शाखा सिलोनिया 3-2) नेतू पुत्र हीरा हिस्सा-2/6(4.1104) जाति-गूजर खातेदार	121	13-14	बारानी सोयम	13-14			8.62	
कुल :				कुल खसरा :1	कुल क्षेत्रफल : 13-14	भूमि प्रकार के अनुसार क्षेत्रफल बारानी सोयम	 13-14			8.62	
5	5	राज.	1-1) काना पुत्र सांवता हिस्सा-1/2(56.1500)	48	0-10	गै.मु.चाह	0-10			135.30	

मुद्रण की दिनांक :- 17/11/2014 पृष्ठ संख्या 3 of 32

Fig – 20

Step-9 डिजीटाईज्ड/लॉक नामान्तरण और जमाबंदी

जमाबंदी को एलआरसी अधिकारियों या राजस्व अधिकारियों को सोपने के बाद, वहा से जो भी संशोधन बताए गए है उन्हे सिस्टम मे डालने के बाद, जमाबंदी एंव नामान्तरण को लॉक किया जायेगा ।

Step-9.1 लॉक/डिजिटाईज्ड नामान्तरण

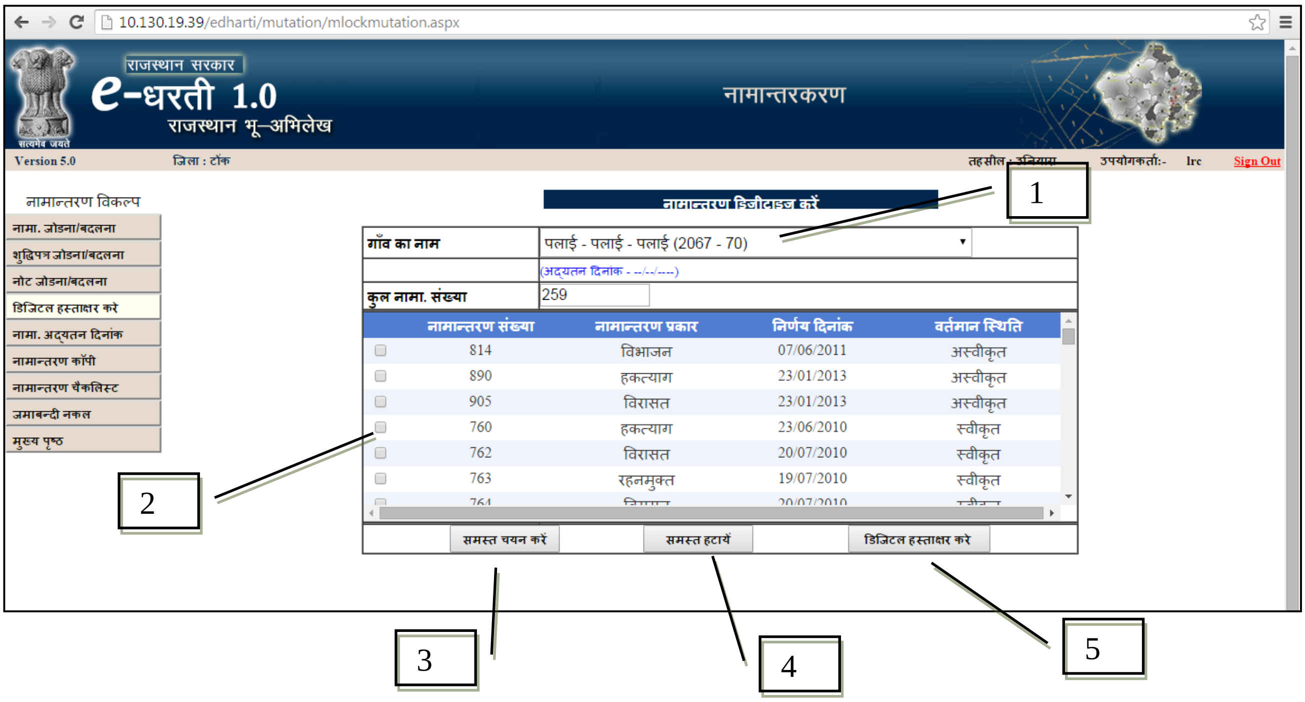


Fig – 21

Table no.10

नामांतरण लौक/डिजिटाइज करे		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	सूची मे से गाँव चुने जिसका की नामांतरण लौक करना है । (चयन अनिवार्य)
2.	नामान्तरण जाँच	लॉक हेतु आवश्यक नामान्तरण को चुने ।
3.	सभी चुने	सभी नामान्तरणों का चयन करें ।
4.	सभी हटायें	सभी नामान्तरणों को अचयनित करें ।
5.	बंद करें/अंकीकरण करें	चयनित नामान्तरणों को लॉक करें/अंकीकरण करें ।

Step-9.2 लॉँक/डीजिटाईज्ड जमाबंदी

सभी नामान्तरण लॉँक करनें के बाद जमाबंदी लॉँक/डिजीटाईज्ड करे -

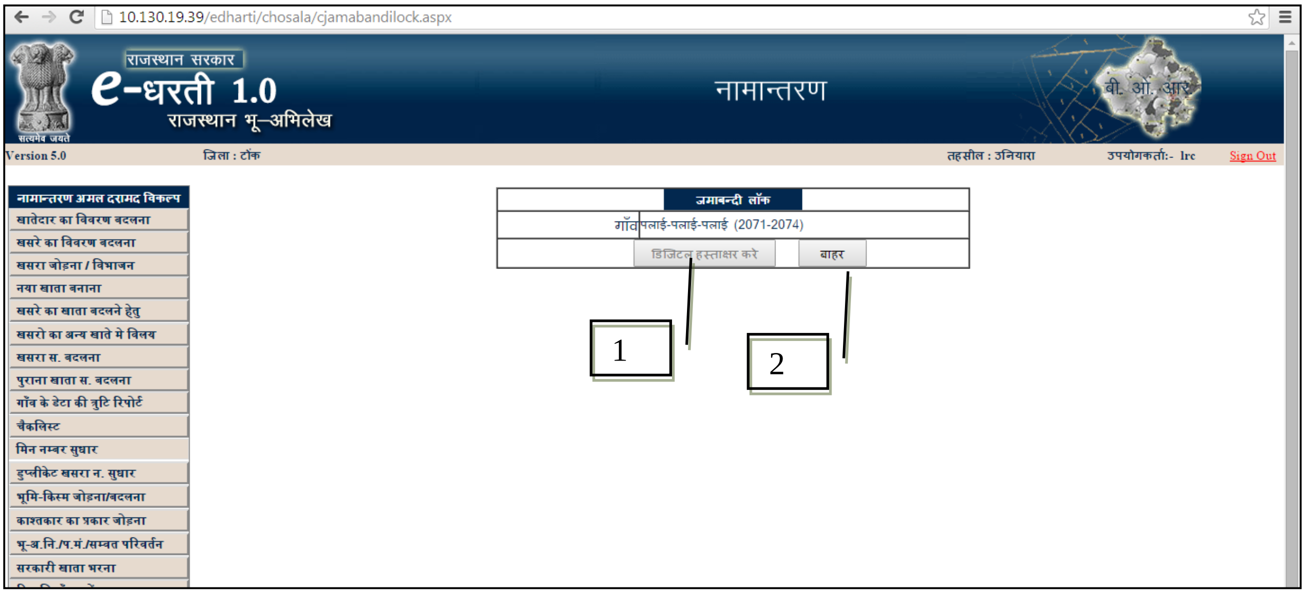


Fig – 22

Table no.11

जमाबंदी डिगिटाइज / लौक करे		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	लॉँक/डीजिटाईज	सभी नामान्तरण लॉँक के बाद जमाबंदी लॉँक करे
2.	बाहर आयें	मॉड्यूल से बाहर निकलें

Step-10 खाताधारक को यूनिक आई-डी प्रदान करना

काश्तकार के विवरण के पृथक्करण के पश्चात डेटा पटवारी/नायब तहसीलदार/ तहसीलदार द्वारा प्रमाणित कर दिया जाता है तो सभी काश्तकारों को एक यूनिक आई-डी दी जायेगी । यदि एक काश्तकार का हिस्सा कई खातों में है तो उस काश्तकार को एक यूनिक आई-डी प्रदान की जायेगी ।

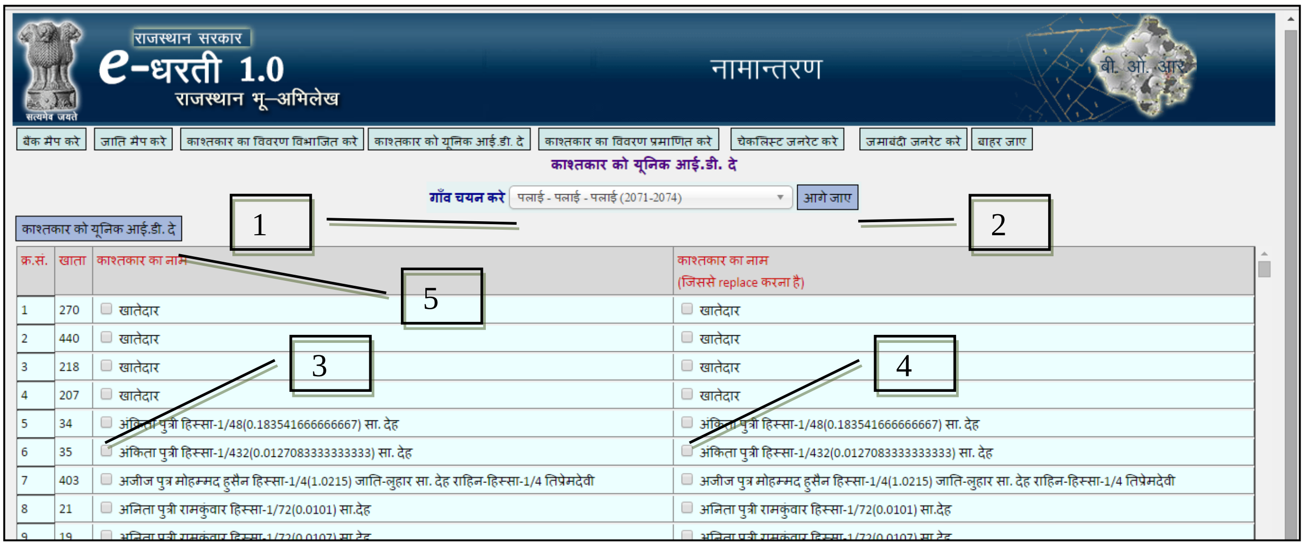


Fig – 23

Table no.12

यूनीक आईडी प्रदान करना		
क्र. सं.	नाम	विवरण
1.	गाँव चुने	सूची मे से गाँव चुने । (चयन के लिए अनिवार्य)
2.	आगे जाएं	क्लिक करें जाने पर, उनके खातों के साथ सभी खाताधारकों का नाम वर्णानुक्रम में प्रदर्शित करेगा।
3.	खाताधारक को चुने	एक समान नाम वाले खाताधारकों चुने ।
4.	खाताधारक को बदलने हेतु जाँचे	एक खातेदार की चुने जिससे की रिप्लेस करना है ।
5.	यूनिक आई-डी का निर्धारण करें	एकल खाताधारकों के लिए इसी तरह के खाताधारकों को मर्ज करने के लिए यूनिक आई-डी पर क्लिक करें ।

***